

Số: 222 /KH-THCS

Thuận Hưng, ngày 31 tháng 8 năm 2023

## KẾ HOẠCH THÁNG 9/2023

### I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày quốc khánh (02/09).
- Huy động học sinh ra lớp.

#### 1. Công tác hành chính tổ chức

##### 1.1. Văn thư - thủ quỹ

Cập nhật HS tuyển sinh vào CSDL, Vnedu, BC định kỳ, đột xuất.

##### 1.2. Kế toán

Hoàn thành lương tháng 9/2023, nâng lương thường xuyên, hồ sơ chế độ học sinh, thanh toán hoạt động quý 3;

- Báo cáo các loại theo yêu cầu;

##### 1.3. Thiết bị

Kiểm tra thiết bị hiện có, đề nghị bổ sung. Xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng thiết bị dạy học năm học 2023-2024, nộp HT ký duyệt

##### 1.4. Thư viện

Cập nhật hồ sơ TV, cho mượn sách đầu năm học Xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2023-2024, nộp HT ký duyệt

##### 1.5. Bảo vệ

- Tham gia VS khuôn viên trường học
- Kiểm tra, chỉ dẫn học sinh để xe đạp đúng chỗ
- Chuẩn bị điều kiện CSVC tổ chức khai giảng.

##### 1.6. Phục vụ

Quét dọn vệ sinh khuôn viên trường học; Lao chùi bàn, ghế, cửa kính các phòng làm việc; Quản lý và sắp xếp các đồ dùng trang trí hiện có.

### 2. Chuyên môn

#### 2.1. Công tác chuyên môn

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày quốc khánh (02/09).
- Huy động học sinh ra lớp.
- Tổ chức khai giảng năm học mới ( 7 giờ ngày 5/9)
- Xét tuyển sinh lớp 6 đợt 2 ( 6/9)
- Báo cáo học sinh đầu năm học 2023-2024
- Nắm tình hình chất lượng học sinh đầu năm ( đợt- viết chậm...)

- Triển khai văn bản chỉ đạo chuyên môn của các cấp năm học 2023-2024
- Xây dựng các loại kế hoạch giáo dục, kế hoạch thực hiện phong trào.
- Thực hiện kế hoạch BDHSG
- Tập huấn chuyên môn, GDPT mới, bồi dưỡng môn tích hợp theo triệu tập.

- Tổ chức tư vấn tâm lý cho HS đầu năm học
- Dự giờ RKN Chương trình GDPT 2018
- Tổ chức Hội nghị Nhà giáo-NLĐ

## **2.2. Công tác chủ nhiệm**

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày quốc khánh (02/09). Tháng ATGT
- Huy động học sinh ra lớp.
- Ôn định HS trong ngày khai giảng (trước 7g)
- TT ổn định HS....
- Cho HS mượn sách
- Nắm chặt thông tin học sinh, sĩ số các lớp nam/nữ (HSDT...) báo cáo cho văn thư từ 1/9
- Hướng dẫn học sinh thực hiện đầy đủ hồ sơ chính sách hỗ trợ học tập NĐ 81/2021 và 116 của Chính phủ, miễn giảm học phí...
- Thực hiện sổ sách của GVCN theo quy chế chuyên môn
- Thu các loại quỹ, BHTN theo quy định
- Nắm tình hình học sinh yếu, kém để lập kế hoạch phối hợp GVBM phụ đạo

- Thực hiện CT hoạt động TN-HN

## **2.3. Giáo dục dân tộc**

- Xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học về giáo dục dân tộc
- Kiểm tra chất lượng học sinh có kế hoạch dạy học theo hướng phân hóa
- Báo cáo GDDT

## **2.4. Công tác giáo dục thường xuyên:**

Thực hiện kế hoạch năm 2023 của BCĐ xã, huy động mở lớp PCGD năm 2023. Tham gia cấp phát văn bằng. Xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2022-2024, nộp HT ký duyệt

## **3. Đội**

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày quốc khánh (02/09). Tháng ATGT
- Phối hợp Giáo viên chủ nhiệm tập dợt học sinh chuẩn bị tổ chức lễ khai giảng năm học 2023-2024.
- Thực hiện CT hoạt động TN-HN
- Triển khai tiêu chuẩn thi đua lớp.

- Thành lập đội cờ đỏ theo dõi đánh giá lớp học
- Phối hợp với GVCN, HKH xét chọn HS nhận học bổng ngày khai giảng
- Thực hiện tốt KH tháng 9 của trường

#### **4. Công tác phối hợp đoàn thể:**

##### **4.1. Công Đoàn**

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày quốc khánh (02/09).
- Thường xuyên giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách cho CB-GV và học sinh.
- Thăm hỏi CDV, gia đình CDV ốm đau.
- Tổ chức triển khai văn bản pháp luật liên quan quyền lợi, trách nhiệm của CDV.
- Vận động CDV thực hiện tốt công tác hè, tập huấn...
- Phối hợp với chính quyền tổ chức khai giảng năm học 2023-2024
- Tuyên truyền ý nghĩa ngày quốc khánh (02/09).
- Thường xuyên giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách cho CB-GV và học sinh.
- Thăm hỏi CDV, gia đình CDV ốm đau.
- Tổ chức triển khai văn bản pháp luật liên quan quyền lợi, trách nhiệm của CDV.
- Vận động CDV thực hiện tốt công tác hè, tập huấn...
- Phối hợp với chính quyền tổ chức khai giảng năm học 2023-2024

##### **4.2. Đoàn**

- Rèn kỹ năng giao tiếp, HD thực hiện văn hóa trường học cho học sinh
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch mô hình “cổng trường ATGT”

##### **4.3. Hội khuyến học**

- Tiếp tục vận động gây quỹ
- Xét hỗ trợ HS có hoàn cảnh khó khăn

##### **5. Chũ thập đỏ- Y tế trường học**

- Tuyên truyền giáo dục phòng chống dịch bệnh
- Thành lập ban chăm sóc sức khỏe
- Trục sơ, cấp cứu
- Kiểm tra lại thuốc quá hạn thanh lý, đề nghị mua bổ sung

##### **6. Công tác kiểm định**

Thành lập hội đồng kiểm định năm học 2023-2024...

##### **7. Công tác kiểm tra**

- Lập kế hoạch và triển khai công tác kiểm tra nội bộ
- Kiểm tra hoạt động SP 01 GV

### 8. Phong trào

-Thành lập ban chỉ đạo xây dựng trường học “Xanh- Sạch- Đẹp- An toàn”  
Phòng cháy chữa cháy...

- Thực hiện KH BDHS giỏi; VH-CT, giải toán trên máy tính cầm tay
- Tham gia thi VH-CT, giải toán trên máy tính cầm tay cấp huyện

### 9. Báo cáo, nghỉ lễ

- Báo cáo các loại theo yêu cầu của PGD. Xã
- Nghỉ lễ 2/9

*Nơi nhận:*

- PHT ( để thực hiện)
- Các bộ phận, Tem ( để thực hiện)
- Lưu ( VT)

